

# **Les statistiques : Au-delà de la corvée, ou comment s'en faire des amies**

Marie-Marthe Gagnon

16 Juin 2015

Journée de formation de l'Asted 3s

Centre intégré  
universitaire de santé  
et de services sociaux  
du Centre-Est-de-  
l'Île-de-Montréal

Québec 

---

## Plan de la présentation

- ✓ Pourquoi
- ✓ Quoi
- ✓ Comment



# POURQUOI

## Données quantitatives permettant de:

- mesurer l'utilisation
  - des ressources,
  - des services
  - des lieux,
- évaluer les besoins,
- ajuster/justifier le développement de collection (base de données, périodiques, livres, format, etc.) et l'offre de service,

# POURQUOI

---

## Indice de performance pouvant permettre de

- mesurer les changements,
- appuyer les demandes auprès de la direction,
- confirmer l'utilisation,
- mettre de l'avant des améliorations,
- évaluer l'efficacité,

## Ce que le MSSS demande (formulaire AS-478 (4<sup>e</sup> version))

<b>Stationnement (0500)</b>		Exploitée par l'établissen	1
Employés(es), médecins, etc.	01		
Visiteurs, locataires, etc.	02		
<b>TOTAL (L.01 et L.02)</b>	<b>03</b>		
<b>Bibliothèque (7203)</b>		Nombre	1
Prêt de documentation	04		
Prêt entre bibliothèques	05		
Recherche documentaire	06		
<b>TOTAL (L.04 à L.06)</b>	<b>07</b>		
<b>Alimentation (7554)</b>		Re	

### Lignes 04 à 06 – Définition des termes utilisés

#### Prêt de documentation

Tout document prêté (monographies, périodiques, documents audiovisuels, logiciels) et enregistré comme tel;

La diffusion de périodiques à une installation satellite est considérée comme un prêt;

Le prêt entre bibliothèques n'est pas considéré comme prêt de documentation;

Une unité de mesure doit être comptée pour chaque prêt de documentation;

1 document prêté à un usager = 1 prêt;

2 documents prêtés au même usager = 2 prêts.

#### Prêt entre bibliothèques

C'est le nombre total de demandes de prêt de documentation entre bibliothèques, reçues de l'extérieur ou transmises à l'extérieur.

Une unité de mesure doit être comptée pour chaque document demandé à l'extérieur ou pour toute demande de document reçue de l'extérieur.

1 document demandé à l'extérieur ou la demande d'un document reçue de l'extérieur = 1 prêt.

2 documents demandés à l'extérieur ou la demande de deux documents reçue de l'extérieur = 2 prêts.

#### Recherche documentaire

C'est le nombre de recherches documentaires effectuées par le personnel de la bibliothèque par des moyens informatiques, manuels ou autres pour répondre aux



## Activités selon les normes et pratiques du MSSS

- Gestion des activités
- Accueil et orientation des usagers
- Recherche documentaire
- Acquisition et mise à jour des technologies et ressources d'information
- Diffusion sélective d'information
- Prêt de documentation
- Prêt entre bibliothèques
- Choix, acquisition et traitement documentaire
- Formation des usagers
- Diffusion de l'information sur les ressources documentaires
- Gestion du dépôt légal (nouvelles publications)

**Est-ce complet?**

**Est-ce que cela reflète vraiment  
le travail de bibliothèque et la technologie des  
années 2010 ?**

## Les grands absents

Minimalement les 9 autres activités reconnues par le MSSS

- nouvelles technologies (site web, média sociaux, etc.), → acquisition et mise à jour des technologies et ressources d'information
- gestion du catalogue (migration, sélection, etc), → diffusion sélective de l'information
- travail connexe (formation, outil de marketing, etc.), → diffusion de l'information sur les ressources documentaires
- nouveaux rôles des spécialistes de l'information (veille, aide avec la technologie, informationniste, **droit d'auteur**, etc.)



## EXEMPLE DES STATISTIQUES CONSIGNÉS PAR LE CHU STE-JUSTINE (service aux usagers)

Accueil-présentation de la bibliothèque	À utiliser lorsque vous prenez le temps d'accueillir de nouveaux usagers et que vous leur présentez les services des bibliothèques.
Achat de ressources pour usager	À utiliser pour tout achat effectué par les bibliothèques pour un usager ou un service
Aide aux usagers	À utiliser pour toute assistance offerte à un usager ne faisant partie d'aucun autre choix de type d'activité.
Diffusion de table des matières	À utiliser pour la mise en place de services d'envoi de table des matières ou de sommaires
Formation	À utiliser pour toute activité de formation donnée par un membre de l'équipe des bibliothèques
Informationniste	À utiliser pour la mise en place d'un service d'informationniste

# QUOI

PEB externe	À utiliser pour toute demande de PEB faite par un organisme extérieur.
PEB interne	À utiliser pour toute demande de PEB faite par un usager de la bibliothèque.
Prêt et utilisation équipement audiovisuel	
Recherche	À utiliser pour toute recherche nécessitant l'utilisation de l'Internet, du catalogue ou des bases de données. Avec ce choix, veuillez indiquer votre stratégie de recherche dans le champ « Notes »
Revue systématique	
Roulement de veille	
Vente	À utiliser lors de la vente d'un document, que ce soit des Éditions du CHU Sainte-Justine, d'une vidéo ou de tout autre produit

# QUOI

## Ne pas oubliez



Topic Specialty Total Topic Hits					Pourcentage d'augment			
	Pourcentage de consultation (%)					Pourcentage d'augment		
Sujet	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2014-2015	2015-2016	2016-2017	
Drug information	29,20	33,59	46,95		20,01	(66,70)		
Neurology	13,59	10,88	12,19		(16,50)	(73,31)		
Gastroenterology and Hepatology	3,44	4,77	5,94		44,57	(70,36)		
Infectious Diseases	6,33	5,22	4,59		(13,98)	(79,06)		
Endocrinology and Diabetes	5,43	4,75	3,80		(8,70)	(80,95)		
Nephrology and Hypertension	6,47	6,87	4,35		10,64	(84,89)		
Cardiovascular Medicine	4,92	4,64	2,30		(1,60)	(88,21)		
Pediatrics	1,30	0,94	2,93		(24,24)	(26,00)		
Adult Primary Care and Internal Medicine	4,31	4,13	2,69		0,00	(84,47)		
Hematology	3,82	4,70	2,69		28,35	(86,35)		
Anesthesiology	0,41	0,11	1,90		(71,43)	300,00		
Oncology	1,22	1,15	1,27		(1,61)	(73,77)		
Patient Information	0,83	1,11	0,95		40,48	(79,66)		
General Surgery	2,50	2,06	1,19		(14,17)	(86,24)		
Obstetrics, Gynecology and Women's Health	0,55	0,55	0,95		3,57	(58,62)		
Psychiatry	1,18	1,45	0,95		28,33	(84,42)		
Rheumatology	3,36	3,53	1,03		9,36	(93,05)		
Pulmonary, Critical Care, and Sleep Medicine	2,93	2,57	0,63		(8,72)	(94,12)		
Dermatology	4,13	3,85	0,87		(2,86)	(94,61)		
Sleep medicine	0,59	0,72	0,16		26,67	(94,74)		
Calculators	0,59	0,45	0,48		(20,00)	(75,00)		
Palliative Care	0,39	0,43	0,55		15,00	(69,57)		
Adult and Pediatric Emergency Medicine	1,85	1,00	0,24		(43,62)	(94,34)		
Allergy and Immunology	0,57	0,49	0,40		(10,34)	(80,77)		
<b>Geriatrics</b>	0,08	0,04	0,00		(50,00)	(100,00)		

# COMMENT

---

- crayon /papier
- base Access – Ste-Justine
- fichier Excel – IUGM
- logiciel File maker – Hôpital Sacré-Cœur



**Et vous???**

# BIBLIOGRAPHIE

---

MSSS, Normes et pratiques de gestion: Manuel de gestion financière

[http://msssa4.msss.gouv.qc.ca/fr/document/d26ngest.nsf/db67311877ba6a7e85256593006a6c57/821280949f50d57e852568b2005727c7/\\$FILE/7203%20%2810-04-01%29.pdf](http://msssa4.msss.gouv.qc.ca/fr/document/d26ngest.nsf/db67311877ba6a7e85256593006a6c57/821280949f50d57e852568b2005727c7/$FILE/7203%20%2810-04-01%29.pdf)

Centre intégré  
universitaire de santé  
et de services sociaux  
du Centre-Est-de-  
l'Île-de-Montréal

Québec 